



Adószám: 18619610-1-42

Nyilvántatási szám: 01-01-0011958

MEGÚJULÓ MAGYARORSZÁGÉRT
ALAPÍTVÁNY
módosított és egységes szerkezetű
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készült: 2023. március 30.

Jóváhagyta: Kuratórium a 7/2023. 03.30. számú határozatával

Hatályos: 2023. 03. 30. napjától

Büttl Ferenc
a Kuratórium elnöke

1. Bevezetés

A **Megújuló Magyarországért Alapítvány** (székhelye: 1074 Budapest, Huszár utca 1. nyilv. száma: 01-01-0011958 Fővárosi Törvényszék, adószám: 18619610-1-41) - a továbbiakban **Alapítvány** - alapvető dokumentuma az Alapító Okirat, amely az Alapítvány megalakulására, szervezetére, tevékenységére, működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat tartalmazza.

A működés, szervezet konkrét szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza azzal a rendeltetéssel, hogy az Alapítvány működése előre meghatározott formák és szabályok között történjen.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Alapítvány működését keretjelleggel szabályozza.

A Szervezeti Működési Szabályzat hatálya kiterjed a Kuratóriumra és az Alapítvány fejlődése és fejlesztése során kialakításra kerülő valamennyi szervezeti egységre.

Az Alapítvány alapidokumentumai

- Alapító okirat (módosított és egységes szerkezetű)
- Fővárosi Törvényszék bejegyző végzései
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Számviteli Politika
- Számlatükör és Számlarend,
- Bizonylati rend szabályzat
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Eszközök és Források Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Adománygyűjtési és Adományszervezési Kódex
- Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat
- Közérdekű adatok közlésére vonatkozó szabályzat
- Kuratórium Ügyrendje
- Felügyelőbizottság ügyrendje
- Otthoni munkavégzés szabályzat

Az Alapítvány nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatok:

Az Alapító Okirat kelte: 2014. 07.03.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2014. 07. 03. 2014. 09. 10., 2016. 10. 01., 2017. 12. 31. 2018. 08. 15, 2018. 10. 26. , 2019. 09. 27., 2020. 03.01., 2020. 07. 29., 2021. 01. 08. , 2021. 08. 15. 2022. 10. 01., bejegyezve, 2022. 12. 07.

Nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság: Fővárosi Törvényszék
Nyilvántartási szám: 11958

Az Alapítvány nyilvántartásba vételének időpontja: 2014. augusztus 29.
(nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének időpontja)

Az Alapításkori Alapító Okirat –módosítás bejegyzésnek dátuma: 2015. 02. 18.

Alapító Okirat legutóbbi módosítása bejegyzésének kelte: **2023. 03. 24.** (60337/2016/60. sz. végzés)

Nyilvántartásba vételt elrendelő végzés száma: 12 Pk. 60.337/2014./5.

Az Alapítvány működésének jellege: nyílt

2. Az Alapítás célja, az Alapító adatai

A **Párbeszéd Magyarországért Párt**, mint alapító, a pártok Alaptörvényében meghatározott társadalmi rendeltetésével és a vonatkozó törvényekkel – így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző Alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénnyel, a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvénnyel, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénnyel, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályairól szóló 2011.évi CLXXXI: törvénnyel – összhangban alapította meg az Alapítványt.

3. Az Alapító:

Az Alapító neve: **Párbeszéd Magyarországért Párt**

Az Alapító rövidített neve: "PM vagy "Párbeszéd"

A Párbeszéd Magyarországért Pártot a Fővárosi Törvényszék 2013. augusztus 1. napján kelt, a Pk.60124/2013/4 sz. határozatával a 15182 sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Alapító nyilvántartási száma: 01-02-0015182 (Fővárosi Törvényszék)

Az Alapító székhelye: 1015 Budapest, Batthyány utca 62.

Az Alapító önálló képviselőire jogosultak:



Tordai Bence társelnök

(édesanyja neve: Szabó Ágnes, lakcíme: 1028 Budapest, Attila utca 3.)

Szabó Rebeka Katalin társelnök

(édesanyja neve: László-Bencsik Judit, lakcíme: 1147 Budapest, Huszt utca 24.)

3. Az Alapítvány alapadatai

Az Alapítvány teljes neve: **Megújuló Magyarországért Alapítvány**

Az Alapítvány rövid neve: MMAA

Az Alapítvány angol teljes neve: Progressive Hungary Foundation

Az Alapítvány székhelye: 1074 Budapest, Huszár utca 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: www.mmaa.hu

Az Alapítvány központi levelezési címe: info@mmaa.hu

Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy.

Az Alapítvány időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

4. Az Alapítvány célja

A Párbeszéd Magyarországért Párt által képviselt zöld és baloldali értékek népszerűsítésével, a fontos közügyek és különböző társadalmi érdekek ennek megfelelő bemutatásával hozzájáruljon a politikai kultúra fejlesztéséhez, árnyal és széleskörű tájékoztatással az állampolgárok ezen értékek iránti elköteleződését elősegítve támogassa a Pártot küldetésének megvalósításában, célkitűzéseinek elérésében.

Az Alapítvány cél szerinti besorolása: politikai tevékenység

5. Az Alapítvány tevékenysége

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény – kutatás
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása megjelentetése (non profit jelleggel)
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása
- tudásbázis létrehozása és működtetése
- módszertani anyagok fejlesztése és terjesztése
- pályázatokon történő részvétel
- kezdeményezések támogatása, ösztöndíjrendszer kialakítása és működtetése
- kapcsolatok építése és ápolása, együttműködés civil szervezetekkel, illetve az Alapítvány céljaival összeegyeztethető célokat kitűző és hasonló elvek alapján működő Alapítványokkal, Magyarországon és külföldön.

6. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, amennyiben egyetért az Alapítvány céljaival. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

7. Az alapítványi vagyonkezelésének szabályai

Az Alapítvány működése során önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre – beleértve az Alapítvány működtetését – használja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi céljainak megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel, céljaival közvetlenül összefüggő és azt nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, elkülönített számviteli nyilvántartás alapján. Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott célokra kell fordítani.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységnek minősül a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, kivéve

- a) az adomány (ajándék) elfogadását,
- b) a pénzeszközök betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezését,
- c) az ingatlan megszerzését, használatának átengedését és átruházását.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány pénzeszközeit állampapírba, diszkont kincstárjegybe vagy más alacsony kockázatú értékpapírba, tőkegarantált befektetési jegybe fektetheti be a Kuratórium határozata alapján és a Kuratórium által elfogadott Befektetési szabályzat szerint. A befektetésekről és azok hozamáról a Kuratórium elnöke a Kuratóriumot – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett – 3 (három) havonként írásban köteles tájékoztatni.

Céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére, aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétesz

8. Az Alapítvány szervei a következők:

A Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve és tagjainak kinevezése a hatályos Alapító Okirat 9.3. pont szerint történik,

A Felügyelőbizottság, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,

Az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási-, vállalkozási- és munkaszerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít.

9. A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium 7 (hét) tagból áll. A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

A Kuratórium mandátuma 5 (öt) évre szól, a 2003. évi XLVII. tv. 3. § (7) bekezdése alapján.

A Kuratórium tagjait - és a tagok közül az elnököt, - döntése szerint alelnököt - a Párbeszéd Magyarországért Párt országgyűlési képviselőcsoportja kétharmados többséggel választja meg, és a képviselőcsoport nevében a képviselőcsoport vezetője jelöli ki 5 (öt) éves időtartamra. A kuratórium tagja, illetve tagjainak többsége az alapító párt tagja is lehet. A kuratórium tagjának politikai felsővezető, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár is kijelölhető. A Kuratórium kijelölését a Párbeszéd Magyarországért Párt országgyűlési képviselőcsoportjának kétharmados többséggel hozott határozata alapján a képviselőcsoport vezetője új Kuratórium egyidejű kijelölése mellett visszavonhatja (visszahívás), ha a Kuratórium tevékenysége az Alapítvány céljainak elérését közvetlenül veszélyeztet. A visszahívást írásban részletesen indokolni kell. Országgyűlési képviselőcsoport hiányában a kijelölés és a visszavonás joga az Alapítót illeti. *(pártalapítványi tv. módosítása miatt)*

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízási idő lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- a tag halálával,

- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- az alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a megbízási idő lejártá előtt 60 nappal,
- visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,
- a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

A Kuratórium tagjai:

2025. május 12. napjáig:

Béres András

(édesanyja neve: Cejtina Irina, lakcíme: 1118 Budapest, Beregszász út 6/A.)

2023. október 26. napjáig

Tordai Bence

(édesanyja neve: Szabó Ágnes, lakcíme: lakcíme: 1028 Budapest, 02., Attila utca 3/A)

2024. október 1. napjáig:

Szabó Tímea

(édesanyja neve: Szendrődi Enikő, lakcíme: 1034 Budapest, San Marco utca 62.)

2027. december 31. napjáig:

Altfatter Adalbert

(édesanyja neve: Csintalan Teréz, lakcíme: 1139 Budapest, Máglya köz 6., fszt. 3.)

Udvardi Péter

(édesanyja neve: Hegedüs Zsuzsanna Mária, lakcíme: 7624 Pécs, Sáfrány utca 2.) és

Oross Dánielt

(édesanyja neve: Kovács Katalin Rozália, lakcíme: 1238 Budapest, Háncs utca 2.)

A Kuratórium elnöke 2023. október 26. napjáig:

Büttl Ferenc (született: Tab, 1970.11.19., édesanyja neve: Balása Margit, lakcíme: 1086 Budapest, Szűz utca 3. 1. emelet 14.)

A Kuratórium tagjai tiszteletdíjat kaphatnak és költségtérítésben részesülhetnek.

9.1. A kuratórium feladata és hatásköre

A Kuratórium feladata és hatásköre:

- az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- az Alapítvány képviselése;
- rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- éves és hosszabb távra szóló tervek illetve költségvetés, valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- munkaszervezet létrehozása, Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása; megbízás, kiválasztás, visszahívás jogainak gyakorlása az ügyvezető igazgató felett,
- döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- a Kuratórium elnökének javaslatára az ügyvezető igazgató, kiválasztása, megbízása, díjazásának megállapítása, visszahívása;
- a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);
- döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

Az Alapítvány Kuratóriuma elnöke köteles az Alapítvány éves jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni, **oly módon, hogy az Alapítvány Kuratóriuma a Felügyelőbizottság jelentésével egyidejűleg, éves beszámolóját és jelentését, valamint a rövid tartalmi beszámolóját minden tárgyévet követő év április 30. napjáig elfogja és ezek meghirdetésének megindításáról a Kuratórium elnöke május 30. napjáig gondoskodik.**

9.2. A kuratórium működése

- Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke önállóan, vagy a Kuratórium két tagja együttesen képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve

írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

- Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.
- Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke **önállóan** jogosult rendelkezni.
- Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke **önállóan** rendelkezik.
- Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.
- A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatasra szánt írásos dokumentumokat.
- **Sürgős döntést** igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez – lehetőség szerint – a meghívóhoz kell csatolni.
- A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az Alapító Okirat 9.8.4, 9.8.6, 9.8.9, 9.8.10, 9.8.11. pontjai szerinti kérdésekről érvényes döntés csak legalább 4 (négy) egyező szavazattal hozható.
- Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A

jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok Könyvébe úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

- A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül – is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Kuratórium elnökéhez eljuttatva – a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.
- Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetese bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.
- Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg – az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően – elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre, mint ami az Alapító Okirat 10.7. pontja szerinti határozatképességhez szükséges.
- Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladéok nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.
- Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

9.3. **A Kuratórium elnökének feladatai:**

- önállóan képviseli az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben;
- szervezi a Kuratórium működését,

- éves és hosszabb távra szóló tervek, illetve költségvetés, éves számviteli törvény szerinti beszámoló, az Alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló, valamint az ezek végrehajtásáról szóló éves beszámoló készítése, előterjesztése a Kuratórium elé;
- a beszámolót alátámasztó leltár ellenőrzése és annak az éves beszámoló részeként a Kuratórium elé terjesztése;
- gondoskodik a Kuratóriumi ülések napirendjének összeállításáról, az ülések összehívásáról és levezetéséről;
- gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Határozatok könyvének vezetéséről, a jóváhagyott jegyzőkönyvet 15 (tizenöt) napon belül az Alapító e célra kijelölt képviselőjének megküldi;
- gondoskodik a Kuratóriumi döntések végrehajtásáról.
- ellenőrzi az ügyvezető igazgató, munkáját.
- a Kuratórium elnöke a végrehajtó, operatív irányító és adminisztratív vezető és a munkaszervezet vezetője;
- utalványozásra önállóan jogosult az ügyvezető igazgató (az ügyvezető igazgató jogkörében hatáskörébe kijelölt kuratóriumi tag) által teljesítési igazolással ellátott számla, szerződés alapján,
- az munkaszervezet vezetőjeként kijelöli az alapítványhoz benyújtott számlák megfelelőségét igazoló és a teljesítést ellenőrző személyt, akik lehetnek az alapítvány munkavállalói és/vagy megbízottja is; A végrehajtás ellenőrzésére és igazolására Alapítvány titkára kerül kijelölésre.

Az Elnök a Kuratórium által elfogadott éves költségvetési terv fősorain belül, a teljes évre vetítve fősor összegének maximum 20 százalékát érintően, míg a fő sorok között a teljes évre vetítve a kivonás által érintett fő sor összegének 10 százalékáig saját hatáskörben módosításokat hajthat végre, mely módosításokról a Kuratóriumot a következő kuratóriumi ülésen tájékoztatja.

9.4. Az Alapítvány ügyvezetője

Az ügyvezető igazgatót a Kuratórium nevezi ki a Kuratórium elnökének javaslata alapján, feladatait megbízási jogviszony keretében látja el. Az ügyvezető igazgató felett az irányítási, ellenőrzési jogokat a Kuratórium elnöke látja el. A Kuratórium egyik tagja, ideiglenes jelleggel, ügyvezetői jogkörben és hatáskörben eljáró ügyvezetővé jelölhető ki. Feladata és hatásköre azonos, mint a kinevezett ügyvezetőnek.

Az ügyvezető igazgató feladata:

- eljárás minden olyan ügyben, amelyet Kuratórium elnöke számára meghatároz.
- Az Alapítvány ügyvezetője köteles minden számla kifizetése előtt a teljesítést, külön teljesítési igazoláson vagy magán a számlán igazolni; a teljesítésigazolás vagy a számlán feltüntetett „teljesít igazolom” igazolás nélkül az utalványozásra nem kerülhet sor. A támogatási szerződések esetén ha a támogatás szabadon felhasználható a teljesítési igazolást a szerződés mindkét fél részről történt aláírása valósítja meg. Ebben az esetben külön teljesítési igazolás készíthető, de nem feltétel.

Az ügyvezető igazgató képviseleti joga a Pt. 3: 31. § alapján korlátozott és kizárólag a megbízási szerződésben rögzített feladatkörre terjed ki.

Az ügyvezető igazgató köteles valamennyi általa – kizárólag a megbízási szerződésében rögzített feladatkörben – az Alapítvány nevében tett jognyilatkozatról a Kuratórium elnökét 30 napon belül tájékoztatni.

10. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány működésének és gazdálkodásnak jog- és célszerűségét 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi. A Felügyelőbizottság mandátuma 3 (három) éves időtartamra szól, tagjait az Alapító nevezi ki. A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- az alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- a kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója.

10.1. A Felügyelőbizottság tagjai 2025. október 1. napjáig:

dr. Kun János

(édesanyja neve: Jász Veronika, lakcíme: 1025 Budapest, Vöröstorony lejtő 9.)

Major Petra

(édesanyja neve: Zalai Marianna, lakcíme: 1012 Budapest, Tábor utca 5. 2. emelet 2. ajtó)

A Felügyelőbizottság elnöke 2024. augusztus 15. napjáig:

Kis Miklós

(édesanyja neve: Mayer Mária Ildikó, lakcím: 1173 Budapest, Sima utca 33., 2. emelet 9.)

10.2. A Felügyelőbizottság működése

Felügyelőbizottság működése: A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. Az érvényes

határozatokhoz legalább 2 (kettő) tag jelenléte szükséges. Kettő tag esetén azonban a határozathozatalhoz egyhangú határozat szükséges. A Felügyelőbizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság üléseiről készült jóváhagyott jegyzőkönyvet az elnök 15 (tizenöt) napon belül az Alapító e célra kijelölt képviselőjének megküldi.

Felügyelőbizottság ülése, ülés tartása nélkül.

A Felügyelőbizottság elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéshozatalon kívül – ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Felügyelőbizottság tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Felügyelőbizottság elnökéhez eljuttatva – a Felügyelőbizottság elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Felügyelőbizottság elnökénél előzetese bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Felügyelőbizottság elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet. Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden felügyelőbizottsági tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg – az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően – elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre, mint ami a 13.6. pont szerinti határozatképességhez szükséges.

Bármely felügyelőbizottsági tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet a felügyelőbizottsági tagnak kell a Felügyelőbizottság elnökével haladéék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Felügyelőbizottság ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Felügyelőbizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a felügyelőbizottsági tagokkal és az Alapítóval valamint a Kuratórium elnökével elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre: A Felügyelőbizottság feladata ellátása érdekében a Kuratóriumtól jelentést, a Kuratórium tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthetnek. Az éves beszámoló jóváhagyása előtt a Felügyelőbizottság írásban tájékoztatja a Kuratóriumot a beszámolóról alkotott

véleményéről. A Kuratórium a beszámoló jóváhagyásáról a Felügyelőbizottság véleményének megismerése nélkül nem hozhat döntést. A Felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium üléseire meghívást kapnak, az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelőbizottság köteles az Alapítvány Kuratóriumát tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működésében olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, illetve a Kuratórium valamely tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé. A Kuratóriumot a Felügyelőbizottság indítványának megérkezésétől számított 30 napon belüli időpontra össze kell hívni. Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, a Kuratórium összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult. Ha a Kuratórium nem teszi meg ésszerű időn belül a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelőbizottság elnöke az Alapítvány leltározását minden tárgyévben ellenőrzi, oly módon, hogy a leltározási szabályzat szerinti leltározás során a leltározási bizottság tagjaként jár el. A beszámolót alátámasztó és a Kuratórium ellenőrzése mellett készülő leltár ellenőrzése a Felügyelőbizottság feladata, amelyet a Felügyelőbizottság elnökének aláírásával a leltáron hitelesít.

11. Törvényességi felügyelet

Az Alapítvány gazdálkodásának törvényességét az **Állami Számvevőszék** ellenőrzi.

12. Az Alapítvány képviselete harmadik személyekkel szemben

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

13. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök

Az utalványozás a számla, illetőleg a megfelelő bizonylat ellenőrzése után a bevételek beszedését vagy elszámolását, illetőleg a kiadások kifizethetőségét az ügyvezető általi teljesítési igazolást követően, engedélyezi. E jogosultsággal felruházott az **utalványozó**.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

A Kuratórium elnökének utalványozási jogköre az Alapítvány valamennyi ügyére önálló képviseleti joggal, korlátozás és értékhatár megkötés nélkül, kiterjed.

Az ügyvezető i önállóan jogosult az Alapítvány képviseletére a 9. pont szerinti ügykörben korlátozás és értékhatár megkötés nélkül. Az ügyvezető igazgató bankszámla feletti rendelkezési joga – a Kuratórium ilyen felhatalmazása esetén – a Kuratórium elnökének utalványozása mellett.

14. A pénzügyi feladatok és hatáskörök

Az Alapítvány pénzügyi tevékenységét – más funkciók ellátása mellett – elnök irányítja.

A kuratórium elnökének pénzügyi feladatai:

- Az Alapítvány éves, költségvetési tervének kidolgozása,
- Az Alapítvány működése pénzügyi-gazdasági feltételeinek megteremtése.
- Az Alapítvány mérlegének és vagyonkimutatásának elkészítése, kiegészítő mellékletének, munkaszámos főkönyvi kivonatainak és leletárainak, szöveges tartalmi beszámolóinak a Kuratórium elé terjesztése.
- Az Alapítvány vagyonának megőrzésére, növelésére vonatkozó intézkedések kidolgozása, a végrehajtás ellenőrzése.
- Az Alapítvány képviseletében pénzügyi kötelezettségek vállalása, jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése.
- A kuratórium pénzügyi tárgyú határozatainak végrehajtása.

15. Bankszámlán történő pénzforgalom, fizetési módok

Az Alapítvány pénzeszközeit köteles – külön szabályzatba rendezett készpénzben történő fizetések kivételével – a hitelintézet(ek)nél vezetett pénzforgalmi bankszámlán tartani, pénzforgalmát lebonyolítani. A bankszámláról egyenlíti ki tartozásait, illetve ezekre folynak be követeléseik.

16. Házipénztár

A készpénzforgalmat a házipénztár bonyolítja. A pénzkezelés rendjéért Kuratórium elnöke felel. A házipénztár kezelésére kizárólagosan a Kuratórium elnöke vagy az általa írásban megbízott személy jogosult. A felelősség kiterjed a házipénztár jogszabályi előírásoknak megfelelő működésére, az elszámolási és nyilvántartási rendjének kialakítására, valamint ezek betartásának rendszeres ellenőrzésére. A főbb szabályokat a Pénz- és értékkezelési szabályzat határozza meg.

17. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány induló vagyona: 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint, amelyet az Alapító az Alapítvány javára ügyvédi letétbe helyezett.

Az Alapító az alapítvány jogerős bejegyzését követő 30 napon belül megnevezte az Alapítványt a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény szerinti alapítványként,

amely így a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény szerinti állami támogatásra vált jogosulttá.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- az Alapító további adományaival,
- a központi költségvetés által külön törvény rendelkezései szerint rendelkezésre bocsátott támogatással,
- más támogatók önkéntes hozzájárulásával,
- pályázaton elnyert támogatással,
- az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
- az Alapítvány vagyonának hozamából és
- egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

18. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány működése során önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre – beleértve az Alapítvány működtetését – használja.

A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi céljainak megvalósítása érdekében kiegészítő jelleggel, céljaival közvetlenül összefüggő és azt nem veszélyeztető gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, elkülönített számviteli nyilvántartás alapján.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott célokra kell fordítani.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységnek a jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység, kivéve

- a) az adomány (ajándék) elfogadását,
- b) a pénzeszközök betétbe, értékpapírba, társasági részesedésbe történő elhelyezését,
- c) az ingatlan megszerzését, használatának átengedését és átruházását.

Az Alapítvány pénzeszközeit állampapírba, diszkont kincstárjegybe vagy más alacsony kockázatú értékpapírba, tőkegarantált befektetési jegybe fektetheti be, a Kuratórium

határozata alapján és a Kuratórium által elfogadott Befektetési szabályzat szerint. A befektetésekről és azok hozamáról a Kuratórium elnöke a Kuratóriumot – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett – 3 (három) havonként, írásban köteles tájékoztatni.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány bevételei:

- az Alapítótól, költségvetésből vagy más adományozótól Alapító Okirat szerinti céljára
- vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a alaptevékenysége folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- egyéb bevételek.

Az Alapítvány támogatást, csak egyértelműen azonosítható személytől fogadhat el. A támogatás az azt nyújtó személy pénzforgalmi számlájáról az Alapítvány pénzforgalmi számlájára történő átutalással történik. Az Alapítvány számára támogatást nyújtó személy azonosításához szükséges adatok és a támogatás összege közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek, és azokat a támogatás beérkezését követő harminc napon belül az Alapítvány honlapján közzé kell tenni, ha a támogatás összege az 500.000 forintot, vagy a külföldről származó támogatás összege a 100.000 forintnak megfelelő értéket meghaladja.

Az alapítvány Barion Payment Zrt-vel kötött (székhely: 1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. épület 5. emelet 5.; nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-048552; adószám: 25353192-2-43., közösségi adószám: HU25353192; tevékenységi engedély száma: H-EN-I- 1064/2013, elektronikuspénz-kibocsátó intézményi azonosító: 25353192) internetes szerződés alapján, az alapítvány önkéntes támogatóitól, a támogatók nevének, lakcímének és a támogatás összegének beazonosítása mellett, külön nyilvántartással támogatást gyűjt. Ilyen jellegű adományok nyilvántartása az Barion Zrt. által szolgáltatott adatok és információk alapján történik.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, mely a támogatás nyújtását bármilyen feltételhez köti, vagy amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával. Az Alapítvány bármely bevétele/jövedelme növelheti az Alapítvány vagyonát, illetve közvetlenül az Alapítvány céljaira fordítható.

A jelen célok elérése érdekében az Alapítvány bármilyen vagyontárgyat megszerezhet, megvásárolhat, bérbe vehet, tulajdonában tarthat és megterhelhet. Az Alapítványvagyonra az alapító okiratban meghatározott célokra és az Alapítvány működési költségeinek fedezésére fordítható, és teljes egészében felhasználható. A kuratórium az Alapítvány vagyonát megfelelő gondossággal köteles kezelni.

Az Alapítvány főbb **kiadásai** és működési **költségei**:

- tevékenység ellátásával kapcsolatos rendezvények költségei,

- tevékenysége ellátásával kapcsolatos on-line előadások, vitafórumok költségei stb.
- kiadványok, könyvkiadás,
- külföldi-és belföldi előadók költségei
- rendezvények reklám és Facebook költségei
- politikai, társadalomkutató stb. tanulmányok, cikkek (fordítási, megjelentetési, lektorálási, szerzői) költségei
- írószerek, nyomtatványok, irodaszerek, plakátok molinók stb.
- támogatások, ösztöndíj, természetbeni juttatások
- egyéb alapító okirati célok körébe tartozó kifizetések és vagyonfelhasználások formájában
- informatikai költségek (számítógép, nyomtató, weblap tervezés, üzemeltetés)
- postaköltség
- kiküldetési költségek
- belföldi-külföldi utazási költségek
- társszervezetek tagdíjköltségei
- együttműködési szerződések alapjáni részfinanszírozás
- rezsiköltségek (internet, telefon, bérleti díj, közüzemi díjak, stb.),
- vállalkozók, megbízottak vállalkozói, megbízási díjai
- könyvelési díj
- bankköltségek
- munkabérek és járulékai
- adószám nélküli egyedi megbízások személyi jövedelemadója és egyéb járulékai stb.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesítettél a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köteles kötni. A támogatási szerződések elsődlegesen szabadon felhasználható támogatások, amelynek elszámolására az utólagos támogatotti írásbeli beszámoló szolgál.

Az Alapítvány működéséhez szükséges dologi kiadások, tárgyi eszközök és egyéb beszerzések kapcsán 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint és járulékai erejéig - eltérő jogszabályi, vagy egyéb rendelkezés hiányában - írásbeli megrendelő kiállítása, valamint az ebben a körben létrejövő szerződések írásba foglalása nem kötelező, feltéve ha a beszerzés alapján a Társasági adóról szóló törvény 3. sz. mellékletének 4. pontja alapján szerződést kell kötni.

Az Alapítvány tevékenységi körébe tartozó (nem dologi kiadás/tárgyi eszköz beszerzés stb.) nettó 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint összegű kötelezettséget - eltérő jogszabályi, vagy egyéb rendelkezés hiányában - az Alapítvány terhére csak írásbeli megbízási/vállalkozási stb. szerződéssel lehet vállalni.

19. Befektetés/szabályzat

Az alapítvány a pénzeszközeit részvényvásárlás kivételével állampapírba, diszkont kincstárjegybe vagy más alacsony kockázatú értékpapírba, tőkegarantált befektetési jegybe

fektetheti, be a Kuratórium döntése alapján. A befektetést megelőzően az Alapítványnak a Kuratórium által minősített többséggel elfogadott Befektetési szabályzatot kell elfogadnia.

A befektetésekről és azok hozamáról a Kuratórium elnöke a Kuratóriumot – a Felügyelőbizottság egyidejű értesítése mellett- 3 (három) havonként köteles írásban értesíteni.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány hitelt nem vehet fel.

20. Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet

21. Munkaviszonyra vonatkozó szabályok

Az Alapítvány, mint munkáltató kötelezettségei, a munkáltatói jogkör gyakorlása.

- A munkáltatói jogkört a Kuratórium elnöke gyakorolja.

Az Alapítvány, mint munkáltató köteles:

- a munkavállalót a munkaszerződés, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb jogszabályok szerint foglalkoztatni;
- a munkavállaló számára a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban, illetve a munkaszerződésben foglaltaknak megfelelően munkabért és egyéb járulékait fizetni;
- az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani;
- a munkát úgy megszervezni, hogy a munkavállaló a munkaviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeit teljesíteni tudja;
- a munkavállaló számára a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni, és az Alapítvány célkitűzéseit valamint a Kuratórium vonatkozó döntéseit a munkavállalókkal közölni;
- a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzésének lehetőségét biztosítani.

22. Az Alapítvány tevékenységének és feladatainak megvalósítása

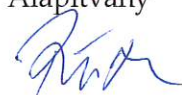
Az Alapítvány feladatai, alaptevékenységét elsősorban, egyedi szerződéssel szakmai tapasztalattal és gyakorlattal rendelkező megbízottakkal/vállalkozókkal látja el.

23. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Ptk. 3:48.§ (1) d) pontjában vagy a Ptk. 3:403.§-ában foglaltakban meghatározott esetekben, a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány induló vagyona - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - az Alapítót illeti meg. Az Alapítvány ezt meghaladóan fennmaradó vagyonáról a Bíróság a Ptk. 3:404. § (3) alapján rendelkezik.

A fenti rendelkezéseket az irányadó jogszabályokkal és az alapító okirattal összhangban kell értelmezni.

A jelen szervezeti és működési szabályzat alapjául a 2022. 12. 07. napján hatályos és Alapító Okirat szolgált. Jelen SZMSZ-t a Felügyelőbizottság egyetértésével, az Alapítvány



Kuratóriuma 7/2023.03. 30. számú határozatával fogadta el. SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Alapító Okiratot, a Polgári Törvénykönyv szerinti, illetve a mindenkori hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni. Jelen határozatában foglaltak végrehajtására és a honlapon való közzétételére felhatalmazza a kuratórium elnökét. A hatályos szabályzat tartalmazza az Állami Számvevőszék javaslatait, határozataiban foglaltakat is.

Budapest, 2023. 03. 30.


.....

Büttl Ferenc

Kuratóriumi elnöke

Megújuló Magyarországért Alapítvány