**PÁLYÁZATI JELENTKEZÉSI LAP:**

**PÉNZÜGYI SZEMLÉLETŰ IRODAVEZETŐ**

**TUDNIVALÓK A JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSÉHEZ**

* kérjük, hogy töltsd ki a jelentkezési lap minden pontját
* az elektronikusan kitöltött lapot kérjük, hogy kitöltés után nyomtasd ki, írd alá az utolsó oldalon a megfelelő helyen, majd szkenneld be, és úgy küldd meg
* használd a rendelkezésre álló helyet, hogy válaszolj a kérdésekre a megadott terjedelemben
* a jelentkezési lapodat csak az alapítvány döntéshozatali folyamatában érintettek látják
* a jelentkezési lapodat az alapítvány adatvédelmi szabályzatával összhangban tároljuk, majd töröljük
* alapítványunk örömmel vesz minden jelentkezőt, vallási felekezettől, nemi orientációtól, etnikai hovatartozástól, bőrszíntől, kortól és állampolgárságtól függetlenül

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vezetéknév |  | Keresztnév |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lakcím |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Telefonszám |  | Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mikortól tudnád a munkát megkezdeni? |  |

Számlaképesség**:** igen / nem (a megfelelő aláhúzandó)

**LEGUTÓBBI (JELENLEGI) MUNKAHELY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Munkakör |  | Munkáltató |  |
|  |  |  |  |
| Dátumok |  | Miért hagytad ott a munkát? |  |

|  |
| --- |
| Legutóbbi (jelenlegi) munkakörödben mi volt a felelősségi köröd és milyen eredményeket értél el? |
|  |

**KORÁBBI MUNKAKÖRÖK**

*Kérjük, add meg az utolsó előtti három munkahelyed adatait, beleértve az önkéntes vagy gyakornoki munkaköröket, amennyiben releváns.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dátumok**  | **Munkakör** | **Munkáltató** | **Miért váltottál?** | **Munkakör leírása, felelősségek és eredmények** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VÉGZETTSÉG**

*Beleértve a szakmai továbbképzéseket és egyéb releváns képzési programokat. Kérjük a választ kezd a legutóbbi képzéssel.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A kurzus / képesítés neve** | **A képzést szervező intézmény** | **Végzettség** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MOTIVÁCIÓ**

### *Kérjük, fejtsd ki, hogy miért jelentkezel erre az állásra, miért gondolod úgy, hogy a képességeid alapján alkalmas vagy a pozícióra, és hogyan kamatoztatnád a munkakör végzéséhez szükséges korábbi tapasztalataidat. (max. 300 szó)*

|  |
| --- |
|  |

**MUNKAKÖRI FELADATOKKAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK**

*Kérjük röviden, kérdésenként maximum 100 szóban válaszolj az alábbi kérdésekre. Kérjük, térj ki arra is, hogy a képzettségeid és a megszerzett munkatapasztalataid hogyan alkalmaznád.*

|  |
| --- |
| **A Megújuló Magyarországért Alapítvány értékeivel való azonosulás***Alapítványunk működésében a legfontosabb motivációs tényező a jövőképünk és értékeink. Nem rejtjük véka alá, hogy a piaci szektorral versenyképes fizetést nem tudunk kínálni – de nem is ez a versenyelőnyünk. Hittel és lelkesedéssel dolgozunk a progresszív társadalmi változásért. Kérjük, írd le, hogy a te életedben mit jelentenek az alapítványunk által vallott értékek.* |
|  |
| **Költségvetés naprakészen tartása***Alapítványunk kisméretű szervezet, bevételeinek döntő része kiszámítható formában negyedévente érkezik. Mégis rendszeres odafigyelést igényel a költségvetés naprakészen tartása, amit jelenleg egy erre a célra létrehozott excel táblával oldunk meg. Kérjük, írd meg, hogy milyen rendszerben tartanád nyílván a kimenő és bejövő tételeket, milyen excel megoldásokat igényelne egy 3-4 projektből, személyi és állandó kiadásokból álló költségvetési tábla működtetése. Ha excel helyett más belső pénzügyi nyilvántartási rendszert javasolsz, kérjük indokold, hogy miért. Térj ki a tapasztalataidra.* |
|  |
| **Pénzügyi eredmények kontrollálása** *A napi működés során a pénzügy terv teljesülésének ellenőrzése és a döntéshozatal pénzügyi információkkal való kiszolgálása körültekintést igényel.Kérjük, fejtsd ki, hogy egy hipotetikus stábülésen hogyan kezelnéd azt a helyzetet, amikor a munkatársak egy új program elindításán gondolkoznak, és nem tudják ennek van-e fedezete.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Adminisztratív irányítás** *Alapítványunk könyvvizsgálatra is készül, melyre a felkészülést már megkezdtük, de további feladatok vannak hátra, mely túlmutat a pénzügyi adminisztráción. Emellett szoros együttműködésben vagyunk néhány másik alapítvánnyal, ahol az adminisztratív rendszerek beüzemelésében közreműködünk. Kérjük, írd meg, hogy szerinted egy újonnan létrehozott hipotetikus alapítvány felállítása milyen feladatokkal jár az indulástól az üzemszerű működésig.* |
|  |

**FIZETÉSI IGÉNY**

*Kérjük, forintban add meg tól-ig a fizetési igényedet.*

|  |
| --- |
|  |

**NYILATKOZAT**

* A fenti kérdésekre adott válaszaim a valóságnak megfelelnek
* Minden kérdésre válaszoltam a legjobb tudásom szerint
* Tudomásul veszem, hogy a Megújuló Magyarországért Alapítvány a szerződéskötés előtt további kérdéseket tehet fel illetve dokumentumokat kérhet
* Szóbeli interjún június második felében részt tudok venni személyesen vagy legalább Skype-on
* Aláírásommal kifejezem, hogy a fentieket megértettem és tudomásul veszem.

----------------------------------------- -------------------------------------

A pályázó neve Dátum, helyszín

**PÁLYÁZAT BEKÜLDÉSE**

* A jelentkezéshez a kitöltött, aláírt és beszkennelt pályázati űrlapot küldd meg nekünk a szakmai önéletrajzoddal együtt az iroda@mmaa.huemail-címre
* Jelentkezési határidő: 2016. június 26, vasárnap éjfélig